

平成30年度（平成31年4月採用）

宮崎県土地改良事業団体連合会 新規職員採用試験案内

平成30年8月

宮崎県土地改良事業団体連合会 総務部
〒880-0844 宮崎県宮崎市柳丸町388番地14
TEL 0985-24-3022（代） fax0985-29-9107

★ 採用区分、採用予定人数、職務内容

職 種	採用予定	職務内容及び勤務先
事務総合職	大学卒業 1名程度	労務管理等の総務事務や公益法人会計基準に基づいた総合的な経理事務、また、農業農村整備事業に関する研修や講習会（イベントや出前講座等）の主催等企画・広報等の職務を行います。 なお、勤務先は宮崎市で転勤はありません。
農業土木技術職	大学卒業 若干名 高等学校 卒業2名	農業の生産基盤となる農地、農業水利施設等の整備を行うために実施する農業土木事業（調査・計画、設計・積算、施設整備、施設の維持管理等を通じて農業生産基盤の整備や農村環境の改善を行う事業）に従事し、事業計画・設計・積算など総合的な技術力をもって、国、県、市町村及び土地改良区を行う農業農村整備事業等に関する技術的な指導、支援を行います。 また、熊本地震や九州北部豪雨災害で被害を受けた農地や農業用施設の復旧・復興への支援も行っています。 なお、勤務先は宮崎市で原則転勤はありません。

★ 受験資格

受験資格は、次のいずれかの要件を満たしている方が受験できます。

《事務総合職》

- ①平成30年4月1日現在の年齢が21歳以上30歳未満の方で、平成31年3月までに卒業見込みの方又は既卒者で、法学又は政治学等の課程を修得予定又は修得済みの方

《農業土木技術職・大学卒業》

- ①平成30年4月1日現在の年齢が21歳以上30歳未満の方で、平成31年3月までに卒業見込みの方又は既卒者で、工学部の土木学又は農学部の農業土木学等（数学、応用力学、水理学、測量、土壌物理、農業水利、土地改良、農村環境整備、農業土木構造物、材料・施工、農業機械、農学一般）の課程を修得予定又は修得済みの方

《農業土木技術職・高等学校卒業》

- ①平成31年3月までに高等学校を卒業見込みの方で、農業土木学の課程を修得予定の方

★ 受付期間

- ①事務総合職、農業土木技術職・大学卒業共通：平成30年8月1日（水）～9月14日（金）
 - ②農業土木技術職・高等学校卒業：平成30年9月5日（水）～9月14日（金）
- （※郵送：当日必着）

★ 受験案内および受験申込み

ハローワーク宮崎に求人登録を行うとともに、各大学・高等学校の就職支援担当部署へ求人登録又は求人案内を行います。

また、当会ホームページにも掲載しますので、是非ご覧ください。

URL <http://www.midorinet-miyazaki.com/>

《提出書類》

- ①履歴書(自筆のもの) ※合格発表通知に必要な連絡先の記入をお願いします。
- ②卒業見込証明書、既卒者は卒業証明書
- ③最終学業成績証明書 ※高等学校対象者は共通様式

詳細は、宮崎県土地改良事業団体連合会 総務部（TEL 0985-24-3022）までお問い合わせください。

★ 試験日

《全職通共通》

日時：平成30年9月26日（水）午前9時から（※遅刻は30分迄）

場所：当会4階研修室および2階役員会議室

★ 試験内容

《全職共通》

教養試験：一般知識の筆記試験（90分）

論文試験：大学卒業程度の専門的知識についての筆記試験（1題 90分）

作文試験：高等学校大学卒業程度の専門的知識についての筆記試験（1題 90分）

面接試験：個別に面談方式により行います。（20分程度）

※ 筆記具、計算機を持参ください。

※ 昼食は当会で準備します。

★ 合格発表

合格発表は、採用・不採用の別を試験日から1週間以内に郵送で本人に通知します。

採用の場合、卒業見込みの方へ『採用内定』、既卒者へは『採用決定』として通知します。

★ 採用決定

採用内定者については、大学卒業が確定したことの確認を経て、最終の採用決定を本人に通知します。（3月上旬予定）

★ 採用日

平成31年4月1日より採用とします。（出勤開始日：平成31年4月1日（月））

★ 給与

- ①初任給 当会職員給与規程に基づき支給します。
 - 固定給 大学卒 179,200円
 - 固定給 高等学校卒 147,100円
- ②定期昇給 年1回、毎年4月1日施行 新規採用職員平均5,500円程度

- ③給料ベースアップ 原則として宮崎県人事委員会勧告に準拠します。
- ④期末手当・勤勉手当
年間2回（原則6月30日・12月10日）支給
年間4.4ヶ月分（採用1年目約2.9ヶ月分・・・勤務期間率による）
- ⑤通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、業績手当
当会職員給与規程に基づき、諸条件により支給します。

★ 勤務条件

- ①就業時間 8：30～17：15（休憩1時間 12：00～13：00）
- ②休日 土・日曜日、祝祭日（完全週休2日制）
- ③休暇 ①年次有給休暇 年間最大20日（繰越込み最大40日）
②特別休暇 慶弔・法令・風水害・健康診断・夏季・リフレッシュ
③年末年始休暇 例年12月29日～1月3日
- ④社会保険 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険に加入
- ⑤退職金 事業所および企業型確定拠出年金に基づき支給
- ⑥互助会 給付金事業（療養・結婚・銀婚・就学・死亡弔慰・永年勤続・出産・災害・脱退）
貸付事業（生活・住宅・教育）
研修事業（慰安旅行2年毎1回）

★ その他

- ①受験される服装は任意です。
- ②試験日のご案内は、受験申込み確認後郵送します。
- ③職員採用試験のために得た個人情報、他の目的で使用することはありません。
なお、提出された書類は不採用の方へは全て返却します。
- ④採用試験結果に関する情報開示は行いません。